

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७
 अनुसूची-२(दफा ४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)
 (सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नवीकरणका लागि दिने दरखास्तको ढाँचा)

मिति-

श्री अध्यक्ष/प्रमुखज्यू
 अर्जुनधारा नगरपालिका
 नं. वडाको कार्यालय
 ,झापा ।

विषय- सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नवीकरण सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा चालु आर्थिक वर्षमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्नका लागि परिचयपत्र नवीकरण गरिदिन हुन देहायको विवरण सहित निवेदन पेश गरेको छु ।

म सरकारी वा सार्वजनिक पदमा नियुक्ति, निवार्चित, मनोनित भएको व्यक्ति होइन र मैले नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहको पूर्ण वा आंशिक स्वामित्वमा भएको संगठित संस्थाबाट नियमित रूपले पारिश्रमिक, निवृत्तभरण, अवकाश सुविधा वा अन्य सुविधा पाएको छैन । व्यहोरा ठीक साँचो हो, झुझा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

६० वर्ष भन्दा मूँनिका विधवा महिला लाभग्राहीको हकमा अर्को विवाह नभएको र सामाजिक सुरक्षा भत्ता पाउन कुनै कानूनले अयोग्य नभएको व्यहोरा प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ ।

सामाजिक सुरक्षा भत्ताको किसिम- (उपयुक्त कुनै एकमा चिन्ह लगाउने)

जेष्ठ नागरिक अन्य/ जेष्ठ नागरिक दलित/ जेष्ठ नागरिक एकल महिला/विधवा/पूर्ण अपाङ्गता/अति अशक्त अपाङ्गता/लोपोन्मुख जनजाति/बालबालिका
निवेदक

लाभग्राहीको नाम, थर-..... जन्ममिति -

लक्षित समुह..... नागरिकता नं. -

जारी मिति- जारी जिल्ला-

बाजेको नाम- बावुको नाम-

आमाको नाम- पति/पत्नीको नाम-

सम्पर्क मोबाइल नं.- दस्तखत-

दाँया	बाँया

संरक्षक/माथवर/स्याहारसुसार गर्ने व्यक्तिको विवरण

बालबालिका, अपाङ्गता वा आफै उपस्थित हुन नसक्ने व्यक्तिको हकमा

यस निवेदनमा भएको लाभग्राहीको दस्तखत/सहिछाप मेरो रोहवरमा भएको ठीक साँचो हो । यसमा भएको दस्तखत वा मितिमा फरक परेमा कानून बमोजिम सहुँला बुझाउँला भनी सहिछाप गर्ने इच्छाएको व्यक्तिको-

नाम, थर- दस्तखत-

भत्ता प्राप्त गर्ने व्यक्तिसँगको नाता- सम्पर्क मोबाइल नं.-

बाजेको नाम- बावुको नाम-

आमाको नाम- पति/पत्नीको नाम-

नागरिकता प्रमाणपत्र नं. जारी भएको जिल्ला र मिति-

कार्यालयले भर्ने

दर्ता नं. दर्ता मिति- रुजु गर्ने कर्मचारीको नाम, थर-

पद - दस्तखत- मिति- कार्यालयको छाप-

पुनश्च- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नवीकरण गराउँदा लाभग्राहीको प्रमाण खुल्ने कागजातको प्रतिलिपि अनिवार्य संलग्न गर्नुपर्नेछ ।